

Anwaltsassistentin und Sachbearbeiterin freut sich auf neue Aufgaben an einer sozialen Institution, in einem Verlag, im Justizbereich oder im universitären Umfeld.

Kandidatin 132

Berufliche Erfahrungen

Anwaltsassistentin:

Anwaltsbüro

Buchhalterin:

Anwaltsbüro

PR- Kommunikationsagentur

Sachbearbeiterin:

Strafgericht

Verwaltungssekretärin (mbA)

Kantons Obergericht

Revisorin:

Verband

Kaufmännische Angestellte:

Advokatur- und Notariatsbüro

Aus- und Weiterbildungen

Kurs SBVV Quereinstieg in den Verlag

Lehrmeisterkurs

Kaufmännische Lehre

Sprachen

Deutsch: Muttersprache

Französisch: Mündlich und schriftlich: gut

Englisch: Mündlich und schriftlich: gut

Italienisch: Mündlich sehr gut, schriftlich: gut

IT Kenntnisse

Microsoft Office Programm

Datenbanken (ZREP, Plato, Tribuna)

Fibu (Sage Sesam, Banana)

Expertenwissen / Erfahrung (Mehrwert)

Die herausragenden fachlichen Skills der Kandidatin:

Korrespondenz

Nach Stichworten	Expert
Ab Diktiergerät	Expert
Klienten Korrespondenz und Gerichtseingaben orthografisch und stilistisch anpassen	Expert
Entwerfen einfacher Eingaben an ein Gericht	
→ Gemeinsames Scheidungsbegehren	
→ Gesuche um Fristenerstreckung	Expert
→ Mietrechtsangelegenheiten	
→ Betreuungssachen	

Büroorganisation

Führung nachvollziehbares Ablagesystem (Papier und elektronisch)	Expert
Fristenkontrolle	Expert
Bewirtschaftung Archiv	Expert
Kalender der vorgesetzten Person(en) führen	Expert
Büromaterialverwaltung	Expert
Post Eingang und Ausgang	Expert

Kundenkontakte

Empfang	Expert
Telefonische Kontakte	Expert
Gespräche mit schwierigen Kundinnen und Kunden	Expert
Bearbeitung von Reklamationen	Expert
Kontakt Gerichte:	
→ Termine	
→ Verfahrensstand	Expert
→ Akten bestellen, aufarbeiten, termingerecht retournieren	

Buchhaltung

Führen der Finanzbuchhaltung	Expert
Abrechnungen MwSt.	Expert
Lohnabrechnungen	Expert
Jahresabschluss selbständig	Expert



Skill Levels

Junior	Gutes Basiswissen, erworben durch Ausbildung wenig praktische Erfahrung
Specialist	Gute Kenntnisse 1 – 4 Jahre praktische Erfahrung
Senior	Sehr gute Kenntnisse 4 – 6 Jahre praktische Erfahrung mit leitender Verantwortung In Teilprojekten oder spezielle Leistungsausweise
Expert	Spezialisten-Wissen Über 6 Jahre Erfahrung mit leitender Verantwortung in Projekten oder spezielle Leistungsausweise

Berufliche Netzwerke

Anwaltskanzleien in Zürich

Mehrwert berufliche Kompetenzen

Als Basis dient das „Bochumer Inventar für berufsbezogene Persönlichkeitskompetenzen“ (BIP-Test) im Kontext mit der Analyse der Berufsbiographie.

Ein herausragender Mehrwert der Kandidatin 132 ist ihre Kunden- und Dienstleistungsorientierung. Ihr konstruktives Sozialverhalten, ihre Kontaktfähigkeit und ihre Sensitivität (Einfühlungsvermögen) ermöglichen es ihr, auf andere Menschen zuzugehen und auf die Bedürfnisse von GesprächspartnerInnen einzugehen. Anspruchsvolle Gesprächssituationen meistert sie durch ihre Kommunikationsfähigkeiten. Im Gespräch mitschwingende Emotionen und Konflikte kann sie präzise wahrnehmen und trifft auch in schwierigen Situationen den richtigen Ton. Dank ihrer Kompromissfähigkeit kann die Kandidatin 13 sowohl ihre Ziele erreichen, als auch die Bedürfnisse der Kundinnen und Kunden berücksichtigen.

Sie schätzt die Zusammenarbeit im Team, trägt getroffene Entscheidungen mit und unterstützt bei Bedarf andere Mitarbeitende des Teams. Mit ihrem Sozialverhalten fällt ihr die Integration in ein Team leicht und sie kann problemlos ihre Verantwortung als Teammitglied wahrnehmen.

Die Kandidatin 132 arbeitet sehr sorgfältig und detailorientiert. Sie verfügt über Geduld und Ausdauer. Auch bei pragmatischen Lösungen bleibt sie sorgfältig. Dabei ist sie auch kostenbewusst. Sie kann sich gut auf wechselnde Bedingungen in ihrem Arbeitsumfeld einstellen. Ungewohnte Aufgaben und Neues verunsichern sie nicht.

Sie bevorzugt klar definierte Aufgabenbereiche und wirkt dadurch auf ihr Umfeld stabilisierend und sehr verlässlich. Sie verfügt über ein hohes Mass an Selbstorganisation, geht Aufgaben zügig an und nimmt auch die Lösung komplexer Probleme unverzüglich in Angriff. Sie ist problemlos in der Lage, sich an bestehende Strukturen und Bedingungen anzupassen, initiiert allerdings auch Veränderungen, wenn sie darin Vorteile für Betrieb und MitarbeiterInnen erkennt.

Die Kandidatin 132 verfügt über ein gesundes Mass an Gelassenheit. Hohe Belastungen - auch über einen längeren Zeitraum - kann sie gut verkraften. Sie kennt aus ihrer Erfahrung Strategien, um auch in arbeitsintensiveren Phasen ihre Kräfte zu bündeln und dadurch ihre Leistungsfähigkeit zu erhalten.

fairness at work gmbh



Hansjürg Geissler
Geschäftsleitung